

SINGER FINANCE (LANKA) PLC - PB 813 PQ

No. 498 R.A. De Mel Mawatha, Colombo 03 | Deposit Tel: 011 2316 612-5, 011 2303 905

Call Center Tel: 011 2400 400 | Email: singerdeposit@singersl.com

Website: www.singerfinance.com | Facebook: SingerFinancePLC

APPLICATION FOR A FIXED DEPOSIT

ස්ථාවර තැන්පතු සඳහා අයදුම්පත්‍රය / நிலையான வைப்பு விண்ணப்பப் படிவம்

FOR OFFICE USE ONLY / කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි / அலுவலக பாவனைக்கு மட்டும்

FD No.
ස්ථාවර
තැන්පතු අංකය
நி.வை இலBSP No.1
BSP අංකය 1
BSP இல 1Date
දිනය
திகதிBranch
ශාඛාව
கிளைBSP No.2
BSP අංකය 2
BSP இல 2

1 PERSONAL INFORMATION / පුද්ගලික තොරතුරු / தனிப்பட்ட விபரம்

Title ශීර්ෂය தலைப்பு	Primary Holder/ ප්‍රධාන නිමිකරු / முதன்மை வைப்பாளர்	Joint Holder/ හවුල් නිමිකරු / இணை வைப்பாளர்
	☐ Mr. මහතා திரு. ☐ Mrs. මහත්මිය திருமதி. ☐ Ms. මහත්මිය செல்வி. ☐ Dr. වෛද්‍ය/ ආචාර්ය வைத்தியர்./ டாக்டர். ☐ Rev. පූජ්‍ය வண. ☐	☐ Mr. මහතා திரு. ☐ Mrs. මහත්මිය திருமதி. ☐ Ms. මහත්මිය செல்வி. ☐ Dr. වෛද්‍ය/ ආචාර්ය வைத்தியர்./ டாக்டர். ☐ Rev. පූජ්‍ය வண. ☐
Gender ස්ත්‍රී, පුරුෂ භාවය பால்	☐ Male/ පුරුෂ/ ஆண் ☐ Female/ ස්ත්‍රී/ பெண்	☐ Male/ පුරුෂ/ ஆண் ☐ Female/ ස්ත්‍රී/ பெண்
Name with Initials මුලකුරු සමඟ முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர்		
Full Name (as per the National Identity Card) සම්පූර්ණ නම (ජාතික හැඳුනුම්පතට අනුව) முழுப்பெயர் (அடையாள அட்டையின்படி)		
NIC No. / ජා.හැ.අ. / தேசிய அடையாள அட்டை இல		
Date of Birth උපන් දිනය/பிறந்த திகதி		
Place of Birth උපන් ස්ථානය பிறந்த இடம்	Country/ රට/ நாடு City/ නගරය/ நகரம்	Country/ රට/ நாடு City/ නගරය/ நகரம்
Nationality ජාතිය/பிரஜாவுரிமை	☐ Sri Lankan/ ශ්‍රී ලාංකීය/ இலங்கையர் ☐ Resident/ ජේවික/ இலங்கையில் வசிப்பவர் ☐ Non Resident-Country of Residency අනේවාසික - පදිංචි රට இலங்கையில் வதியாத இலங்கையர் - வசிக்கும் நாடு ☐ Sri Lankan with Dual Citizenship - Country ද්විත්ව පුරවැසිභාවය සහිත ශ්‍රී ලාංකික - රට இரட்டை பிரஜாவுரிமையுடைய இலங்கையர் - நாடு ☐ Are you a Foreign national/ foreign citizen holder or permanent resident card (Green card or other smiler status) ඔබ විදේශීය ජාතිකයෙක්, විදේශීය පුරවැසියෙක් හෝ ස්ථිර පදිංචි කාඩ්පතක්/ සහතික පතක් හිමි අයෙක්ද? (ග්‍රීන් කාඩ්පතක් හෝ විවැනි සමාන කාඩ්පතක්) நீங்கள் ஒரு வெளிநாட்டு பிரஜை/ வெளிநாட்டு குடியிருப்பாளர் அல்லது நிரந்தர குடியுரிமை அட்டை (Green Card அல்லது இணையான தகுதி) உடையவரா? ☐ Yes (Country) இலී (රට) ஆம் - நாடு ☐ No නැත இல்லை	☐ Sri Lankan/ ශ්‍රී ලාංකීය/ இலங்கையர் ☐ Resident/ ශ්‍රී ලාංකීය/ இலங்கையில் வசிப்பவர் ☐ Non Resident-Country of Residency අනේවාසික - පදිංචි රට இலங்கையில் வதியாத இலங்கையர் - வசிக்கும் நாடு ☐ Sri Lankan with Dual Citizenship - Country ද්විත්ව පුරවැසිභාවය සහිත ශ්‍රී ලාංකික - රට இரட்டை பிரஜாவுரிமையுடைய இலங்கையர் - நாடு ☐ Are you a Foreign national/ foreign citizen holder or permanent resident card (Green card or other smiler status) ඔබ විදේශීය ජාතිකයෙක්, විදේශීය පුරවැසියෙක් හෝ ස්ථිර පදිංචි කාඩ්පතක්/ සහතික පතක් හිමි අයෙක්ද? (ග්‍රීන් කාඩ්පතක් හෝ විවැනි සමාන කාඩ්පතක්) நீங்கள் ஒரு வெளிநாட்டு பிரஜை/ வெளிநாட்டு குடியிருப்பாளர் அல்லது நிரந்தர குடியுரிமை அட்டை (Green Card அல்லது இணையான தகுதி) உடையவரா? ☐ Yes (Country) இலී (රට) ஆம் - நாடு ☐ No නැත இல்லை
Marital Status විවාහක අවිවාහක බව திருமணமானவராதிரும்மணமாகாதவரா	☐ Single අවිවාහක திருமணமாகாதவர் ☐ Married විවාහ திருமணமானவர் ☐ Others (Please Specify) වෙනත් (කරුණකර සඳහන් කරන්න) ஏனைய (தயவுசெய்து குறிப்பிடவும்)	☐ Single අවිවාහක திருமணமாகாதவர் ☐ Married විවාහ திருமணமானவர் ☐ Others (Please Specify) වෙනත් (කරුණකර සඳහන් කරන්න) ஏனைய (தயவுசெய்து குறிப்பிடவும்)
Income Taxpayer? ආදායම් බදු ගෙවන්නේද? வருமானவரி செலுத்துபவரா?	☐ Yes/இலී/ஆம் ☐ No/නැත/இல்லை	☐ Yes/இலී/ஆம் ☐ No/නැත/இல்லை
File No ආදායම් බදු ගෙවන අංකය கோப்பு இலக்கம்		
Ownership % අයිතිය % / உரிமை %	%	%

2 CONTACT INFORMATION / සම්බන්ධකරුවන්ගේ මුලාශ්‍ර / தொடர்பு விபரங்கள்

	Primary Holder/ ප්‍රධාන නිමිකරු / முதன்மை வைப்பாளர்	Joint Holder/ හවුල් නිමිකරු / இணை வைப்பாளர்
Permanent Address ස්ථිර ලිපිනය நிரந்தர முகவரி		
	District/ දිස්ත්‍රික්කය/ மாவட்டம்	District/ දිස්ත්‍රික්කය/ மாவட்டம்
Corresponding Address ලිපිගොනු ලිපිනය அஞ்சல் முகவரி		
	District/ දිස්ත්‍රික්කය/ மாவட்டம்	District/ දිස්ත්‍රික්කය/ மாவட்டம்

5	NOMINATION / නාමீතයත්/ நியமனம்	
A		
	Nominee 1 / නමීතයා 1/ நியமிக்கப்பட்டவர் 1	Nominee 2/ නමීතයා 2/ நியமிக்கப்பட்டவர் 2
Name/ නම/ பெயர்		
ID Number/ Birth Certificate No. ජා.හැ.අ./ උප්පැන්න සහතික අංකය அடையாள அட்டை இலக்கம்/ பிறப்புச் சான்றிதழ் இலக்கம்		
Relationship to the Holder/ තැන්පතුකරු/කරුවන්ට අයත් සම්බන්ධතාවය வைப்பாளருடனான உறவுமுறை		
Address / ලිපිනය/ முகவரி		
Occupation/ රැකියාව/தொழில்		
Contact No./ දුරකථන අංකය தொலைபேசி இலக்கம்		

Ownership %
අයිතිය % / உரிமை %

%

%

Primary Applicant/ ප්‍රධාන අයදුම්කරු/
முதன்மை விண்ணப்பதாரி

Joint Applicant/ හවුල් අයදුම්කරු/
இணை விண்ணப்பதாரி

6

EMPLOYMENT INFORMATION/ සේවාවලින් තොරතුරු/ தொடர்பான தகவல்கள்

	Primary Holder/ ප්‍රධාන නිමිකරු/ முதன்மை வைப்பாளர்	Joint Holder/ හවුල් නිමිකරු/ இணை வைப்பாளர்
Employment Status රැකියාවේ තත්ත්වය தொழில் நிலை	☐ Self employed ස්වයං රැකියා சுயதொழில் ☐ Part-time employed අර්ධ කාලීන රැකියාවක பகுதிநேர வேலை ☐ Full-time employed පූර්ණ කාලීන රැකියාවක முழுநேர வேலை ☐ Not currently employed දැනට රැකියාවක් නොමැත தற்போது தொழில் எதுவும் செய்யவில்லை ☐ Retired විශ්‍රාමික ஓய்வு பெற்றவர் ☐ Others (Please Specify) වෙනත් (කරුණාකර සඳහන් කරන්න) வேறு (குறிப்பிடவும்)	☐ Self employed ස්වයං රැකියා சுயதொழில் ☐ Part-time employed අර්ධ කාලීන රැකියාවක பகுதிநேர வேலை ☐ Full-time employed පූර්ණ කාලීන රැකියාවක முழுநேர வேலை ☐ Not currently employed දැනට රැකියාවක් නොමැත தற்போது தொழில் எதுவும் செய்யவில்லை ☐ Retired විශ්‍රාමික ஓய்வு பெற்றவர் ☐ Others (Please Specify) වෙනත් (කරුණාකර සඳහන් කරන්න) வேறு (குறிப்பிடவும்)
Occupation/ Position Held රැකියාව/ තනතුර தொழில்/ பதவி நிலை		
Name of the Employer සේවා යෝජකයාගේ නම தொழில் வழங்குனரின் பெயர்		
Address & Telephone Number of the Employer/ Business/ Others (Specify) සේවායෝජකගේ / ව්‍යාපාරයේ ලිපිනය හා දුරකථන අංකය தொழில் வழங்குனரின்/ சுயதொழில்/ வேறு (குறிப்பிடவும்) முகவரி மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்		
Nature of the Business ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය வணிகத்தின் இயல்பு	☐ Manufacturing නිෂ්පාදන உற்பத்தி ☐ Finance/ Insurance මුදල/ රක්ෂණ நிதி/ காப்பீடு ☐ Construction ඉදිකිරීම් கட்டுமானம் ☐ Retail සිල්ලර වෙළෙඳාම சில்லறை வியாபாரம் ☐ Transport ප්‍රවාහන போக்குவரத்து ☐ Restaurants අවිත්තල් உணவகங்கள் ☐ Personal & Household Services පෞද්ගලික සහ ගෘහස්ථ සේවා தனிப்பட்ட மற்றும் வீட்டுத்துறை சேவைகள் ☐ Casino/ Gambling House/ Night Clubs කැසිනෝ/ සුදුසල්/ රාත්‍රී සමාජශාලා கேசினோ/ களியாட்ட விடுதி/ இரவு விடுதி ☐ Hotel/ Boarding house හෝටල්/ ලැගුම්හල් ஹோட்டல்/ விடுதி ☐ Wholesale නොව වෙළෙඳාම மொத்த விற்பனை ☐ Import/ Export ආනයන/ අපනයන இறக்குமதி/ ஏற்றுமதி ☐ Real Estate දේපල වෙළෙඳාම காணி/ நில வியாபாரம் ☐ Communications සන්නිවේදන தொடர்பாடல் ☐ Public Services පොදු සේවා பொது சேவைகள் ☐ Others (Please Specify) වෙනත් (කරුණාකර සඳහන් කරන්න) ஏனைய (தயவுசெய்து குறிப்பிடவும்)	☐ Manufacturing නිෂ්පාදන உற்பத்தி ☐ Finance/ Insurance මුදල/ රක්ෂණ நிதி/ காப்பீடு ☐ Construction ඉදිකිරීම් கட்டுமானம் ☐ Retail සිල්ලර වෙළෙඳාම சில்லறை வியாபாரம் ☐ Transport ප්‍රවාහන போக்குவரத்து ☐ Restaurants අවිත්තල් உணவகங்கள் ☐ Personal & Household Services පෞද්ගලික සහ ගෘහස්ථ සේවා தனிப்பட்ட மற்றும் வீட்டுத்துறை சேவைகள் ☐ Casino/ Gambling House/ Night Clubs කැසිනෝ/ සුදුසල්/ රාත්‍රී සමාජශාලා கேசினோ/ களியாட்ட விடுதி/ இரவு விடுதி ☐ Hotel/ Boarding house හෝටල්/ ලැගුම්හල් ஹோட்டல்/ விடுதி ☐ Wholesale නොව වෙළෙඳාම மொத்த விற்பனை ☐ Import/ Export ආනයන/ අපනයන இறக்குமதி/ ஏற்றுமதி ☐ Real Estate දේපල වෙළෙඳාම காணி/ நில வியாபாரம் ☐ Communications සන්නිවේදන தொடர்பாடல் ☐ Public Services පොදු සේවා பொது சேவைகள் ☐ Others (Please Specify) වෙනත් (කරුණාකර සඳහන් කරන්න) ஏனைய (தயவுசெய்து குறிப்பிடவும்)

7

OTHER INFORMATION / වෙනත් තොරතුරු / ஏனைய விபரங்கள்

	Primary Holder/ ප්‍රධාන නිමිකරු/ முதன்மை வைத்திருப்பவர்	Joint Holder/ හවුල් නිමිකරු/ கூட்டு வைத்திருப்பவர்
* Source of Wealth: වත්කම් මූලාශ්‍ර நிதி மூலம்	☐ Business/ Ownership ව්‍යාපාර හා නිමිකර්ත්වය வியாபாரம்/ உரிமை ☐ Inheritance පරම්පරාප්ත பாரம்பரைச்சொத்து ☐ Profession/ Employment වෘත්තිය/ සේවාවලින් தொழில்/ வேலைவாய்ப்பு ☐ Investments ආයෝජන முதலீடுகள் ☐ Others (Please Specify) වෙනත් (කරුණාකර සඳහන් කරන්න) வேறு (தயவுசெய்து குறிப்பிடவும்)	☐ Business/ Ownership ව්‍යාපාර හා නිමිකර්ත්වය வியாபாரம்/ உரிமை ☐ Inheritance පරම්පරාප්ත பாரம்பரைச்சொத்து ☐ Profession/ Employment වෘත්තිය/ සේවාවලින් தொழில்/ வேலைவாய்ப்பு ☐ Investments ආයෝජන முதலீடுகள் ☐ Others (Please Specify) වෙනත් (කරුණාකර සඳහන් කරන්න) வேறு (தயவுசெய்து குறிப்பிடவும்)
* Other Connected Businesses/ Professional Activities and Interests අනෙකුත් සම්බන්ධ ව්‍යාපාර/ වෘත්තීය ක්‍රියාකාරකම් සහ රුචිකත්වයන් ஏனைய இணைந்த வணிக நடவடிக்கைகள்/ தொழில்முறை செயல்பாடுகள் மற்றும் ஆர்வங்கள்		
* Individual Monthly Income පුද්ගල මාසික ආදායම් தனிப்பட்ட மாத வருமானம்	☐ Less than Rs. 50,000 රු. 50,000 අඩු கு. 50,000 க்கு குறைவு ☐ Rs. 250,001 - Rs. 500,000 ☐ Rs. 50,001 - Rs. 100,000 ☐ Rs. 500,001 - Rs. 1,000,000 ☐ Rs. 100,001 - Rs. 250,000 ☐ More than Rs. 1,000,000 රු. 1,000,000 වැඩි கு. 1,000,000 க்கு அதிகம்	☐ Less than Rs. 50,000 රු. 50,000 අඩු கு. 50,000 க்கு குறைவு ☐ Rs. 250,001 - Rs. 500,000 ☐ Rs. 50,001 - Rs. 100,000 ☐ Rs. 500,001 - Rs. 1,000,000 ☐ Rs. 100,001 - Rs. 250,000 ☐ More than Rs. 1,000,000 රු. 1,000,000 වැඩි கு. 1,000,000 க்கு அதிகம்

* Are you or any of your immediate family members politically exposed? (Politically Exposed Person (PEP)) ඔබ හෝ ඔබේ සම්පතම පවුලේ සාමාජිකයෙකු දේශපාලනයේ නිරතවන්නේද? දේශපාලන සම්බන්ධතාවයක් තිබෙනවාද? நீங்கள் அல்லது உங்கள் நெருங்கிய குடும்ப உறுப்பினர்கள் யாராவது அரசியல் ரீதியாக தொடர்புபட்டுள்ளீர்களா?	Primary Applicant / ප්‍රධාන අයදුම්කරු/ முதன்மை விண்ணப்பதாரர் ☐ Yes/හි/ஆம் ☒ No/තැන/இல்லை	Joint Applicant / අයදුම්කරු/ இணை விண்ணப்பதாரர் ☐ Yes/හි/ஆம் ☒ No/තැන/இல்லை
If yes please specify/ පිළිතුරු ඔබී නම් කරන්නකර වී විමසූ සටහන් කන්න. ஆம் எனில் தயவுசெய்து குறிப்பிடவும்		

FIU DEFINITION

PEP's (Politically Exposed Persons) - Individuals in Sri Lanka or abroad who are or have been entrusted with prominent public functions. E.g. Head of State or Government, Senior Politicians, Senior Government Officials, Judicial or Military Officials, Senior Executives of State-owned Corporations, Important Political Party Officials. Immediate Family Member - Includes the Spouse, Children and their Spouses or Partners, Parents, Siblings and their Spouses and Grandchildren and their Spouses.

FIU අර්ථ දැක්වීම

(දේශපාලන වශයෙන් හෙළිදරව් කරන ලද පුද්ගලයින්) - ශ්‍රී ලංකාවේ හෝ විදේශයන්හි කැපී පෙනෙන පොදු කාර්යයන් පැවරී ඇති හෝ හාරදී ඇති පුද්ගලයින්. උදා. රාජ්‍ය නායකයා හෝ රජයේ ප්‍රධානියා, ජ්‍යෙෂ්ඨ දේශපාලනඥයින්, රජයේ ඉහළ නිලධාරීන්, අධිකරණ හෝ හමුදා නිලධාරීන්, රාජ්‍ය ආයතනවල ජ්‍යෙෂ්ඨ විධාකයින්, වැදගත් දේශපාලන පක්ෂ නිලධාරීන්. සම්පතම පවුලේ සාමාජිකයා - කලඹයා, දරුවන් සහ ඔවුන්ගේ අභි සැමියන් හෝ හවුල්කරුවන්, දෙමව්පියන්, සහෝදර සහෝදරියන් සහ ඔවුන්ගේ අභි සැමියන් සහ මුණුබුරු සහ ඔවුන්ගේ අභි සැමියන් ඇතුළත් වේ.

FIU வரையறை

(அரசியல் ரீதியாக வெளிப்படும் நபர்கள்) - இலங்கையிலோ அல்லது வெளிநாடுகளிலோ உள்ள முக்கிய பொதுச் செயல்பாடுகள் ஒப்படைக்கப்பட்ட அல்லது ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள நபர்கள். உதாரணம்: மாநிலத் தலைவர் அல்லது அரசுத் தலைவர், மூத்த அரசியல்வாதிகள், மூத்த அரச அதிகாரிகள், நீதித்துறை அல்லது ராணுவ அதிகாரிகள், அரசு நிறுவனங்களின் மூத்த நிர்வாகிகள், முக்கியமான அரசியல் கட்சி அதிகாரிகள். நெருங்கிய குடும்ப உறுப்பினர் - மனைவி, குழந்தைகள் மற்றும் அவர்களின் வாழ்க்கைத் துணைவர்கள் அல்லது பங்காளிகள், பெற்றோர்கள், உடன் பிறப்புக்கள் மற்றும் அவர்களின் வாழ்க்கைத் துணைவர்கள் மற்றும் பேரக்குழந்தைகள் மற்றும் அவர்களின் வாழ்க்கைத் துணைவர்கள் அடங்குவர்.

1. The minimum amount required to open a Fixed Deposit may vary from time to time.
2. Any changes in the names, address payee, nominee etc or loss of certificate should be notified in writing to the company immediately.
3. In the event of deposits made by cheques, the deposits will be effected only upon the realization of the cheque. All cheques shall be drawn in favour of "Singer Finance (Lanka) PLC and crossed "Account Payee only".
4. The Company reserves the right to:
 - a) Accept or reject any application
 - b) Refund or close any account after giving due notice of not less than ONE MONTH or a lesser period as the case may be.
 - c) Take any changes in the terms of deposit on the advice of Regulator.
 - d) Recover from the deposit holder any statutory levies imposed by the state if any.
 - e) Modify or add rules and to revise the rate of interest, with or without notice.
5. Strict secrecy is observed in regard to all accounts.
6. Deposit Certificate is not transferable by endorsement.
7. Deposit may be made in the name of one person or jointly. They can be made repayable individually, jointly or to the survivors or to a person nominated in the application. Deposits are also accepted from Companies, Associations, Trusts, Institutions etc.

Interest is paid monthly, at maturity or annually as per the instruction provided in the deposit application. Interest accrued at simple interest rate and capitalized to the capital or paid to a party mention by the deposit holder monthly or annually.

- Fixed Deposit cannot be withdrawn prematurely unless in special cases on receipt of advanced notice. This shall however be subject to the Company's discretion and right to accept or reject such notice.
- In the event of a premature withdrawal a reduce scale of interest as per the Central Bank of Sri Lanka will be applied depending on the period of deposit. Any excess interest already paid to the depositor shall be recovered by the Company.
- The original Deposit Certificate is required with the endorsement on the reverse for a withdrawal.

At the discretion of the management, depositors could obtain temporary refunds (Loans) against their deposit upto 70% of the deposit. Such refunds will be subjected to an all-inclusive service charge of 3% per annum above the rate of interest applicable to the deposit. The Company reserves the right to vary the service charge applicable to temporary refunds.

If no notice is received by the company prior to the maturity of a deposit, such deposits will be automatically renewed for a similar period at the prevailing rate of interest at the time of the renewals.

1. ස්ථාවර තැන්පතුකිව් අරමුණ කිරීම සඳහා අවශ්‍ය අමර් තැන්පතු මුදල කාලයෙන් කාලයට වෙනස් වේනු ලැබේ.
2. නම්, ලිපිනය, ගෙවීම් ලාභි, නාමික ආදී තොරතුරුවල වෙනස්වීම් හෝ සහතික පත්‍රය අස්ථානගතවීමක් සම්බන්ධව වහාම ලිඛිතව සමාගමට වෙත දැන්විය යුතු වේ.
3. වෙනස්වීම් මගින් තැන්පතුකිව් අරමුණ කරන අවස්ථාවකදී, තැන්පතුව අරමුණ වන්නේ වෙබ්පත නිෂ්කාණය වීමෙන් අනතුරුව පමණි. තවද සියළුම වෙබ්ස් "සියලු රහස්‍යත් (ලංකා) පී එල් සී" නමට ලිපිව යුතු අතර "ආදායකයාගේ ගිණුමට පමණයි" යනුවෙන් වෙබ්පත රේඛණය කර තිබිය යුතු වේ.
4. පහත සියල්ල සඳහා සමාගම සතුව අයිතිය පවතියි.
 - a) තැන්පතුව පිළිගැනීමට හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට
 - b) මතකට නොඇතුළත්කරන කළ කළ දැනුම් දීමකදී හෝ ඊට අඩු කාලයකදී නම් එයට හේතු වූ අදාළ කාරණය මත කරන දැනුම් දීමකට, තැන්පතුව ගිණුමේ මුදල් ආපසු ලබාදීමට හෝ තැන්පතුව වසා දැමීමට සමාගමට අයිතියක් ඇත.
 - c) ස්ථාවර තැන්පතුවක් අරමුණ කිරීම හා පවත්වාගෙන යාම සම්බන්ධව වන හිඟ හා රෙගුලාසි, පාලන අධිකාරියේ උපදෙස් මත ඕනෑම අවස්ථාවක වෙනස්කිරීමට සමාගමට අයිතියක් ඇත.
 - d) රජය විසින් පනවනු ලබන යම් ව්‍යවස්ථාපිත බදු මුදලක් තිබේ නම්, එය තැන්පතු හිමියාගෙන් ආපසු අයකර ගැනීමට
 - e) තැන්පතු හිමියාට දන්වා හෝ නොදන්වා ස්ථාවර තැන්පතුවක් අරමුණ කිරීමට හා පවත්වාගෙන යාම සම්බන්ධව වන හිඟ හා කොන්දේසි සංශෝධනය කිරීමට, ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ නියාමනයන්ට අනුව තැන්පතු පොළී අනුපාතයක් සංශෝධනය කිරීමට
5. දැඩි රහස්‍යභාවයකින් සියළු ගිණුම් නිරක්ෂණය කරනු ලැබේ.
6. තැන්පතු සහතිකය සහතික කිරීමකින් පැවරිය නොහැක.
7. තැන්පතුවක් එක් පුද්ගලයෙකුට නමින් හෝ අවශ්‍ය නම් ඊට වැඩියෙන් පුද්ගලයෙක් කිහිප දෙනෙකුගේ නමින් බද්ධ ගිණුමක් ලෙස පවත්වා ගෙන යා හැකිය. තැන්පතු මුදල් තහවුරු කිරීම, බද්ධවීම සහෝ ජීවිතව සිටින හිමිකම් කියන පුද්ගලයන්ට හෝ නාමිකයන්ට නැවත ගෙවනු ලබයි. තවද සමාගම්, සංගම් , ආයතන යන දැඩියෙන්ද තැන්පතු පිළිගනු ලැබේ.
8. පොළීම් ගෙවීම්
තැන්පතු ගෙවීම්පත් තැන්පත්කරු/ කරුවන් ඔවුන්ගේ අනිමිතය පරිදි ලබාදී ඇති උපදෙස් අනුව පොළිය ගෙවීම මාසිකව, කල්පිරීමේදී හෝ වාර්ෂිකව සිදු කරනු ලබයි. පොළිය ගණනය කිරීම සඳහා පොළී අනුපාතයකට අනුව සිදුකරන අතර එය තැන්පතුබේ ප්‍රාග්ධන මුදල සමග ප්‍රාග්ධනකරණය වීම හෝ තැන්පත්කරු/කරුවන් නම් කරන ලද වාර්ෂිකවකට මාසිකව හෝ වාර්ෂිකව ගෙවීම සිදු වේ.
9. ආපසු මුදල් ලබාගැනීම
 - a) විශේෂ අවස්ථාවක දුර්ව දැනුම්දීමකින් හැර ජීවත්වන තැන්පතුවක කල්පිරීමට පෙර මුදල් ආපසු ලබාගත නොහැක.විසින් දුර්ව දැනුම්දීමකට පීඩාව සමාගමේ අනිමිතය පරිදි විය යුතු අතර එම දැනුම්දීම පිළිගැනීමකට හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට සමාගමට අයිතිය ඇත.
 - b) තැන්පතුවක් කල්පිරීමකට පෙර මුදල් ආපසු ලබාගන්නා අවස්ථාවකදී, එම තැන්පතු කාල සීමාවට ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව අනුමත කරන ලද පොළී අනුපාතයට අනුව පොළී ගණනය කර අඩු කිරීම කරනු ලබයි.යම් හෙයකින් තැන්පත්කරුට අතිරික්ත පොළියක් ඒ වනවිට ගෙවා ඇත්නම් එය සමාගම විසින් අය කරනු ලබයි.
 - c) තැන්පතුවක මුදල් ආපසු ලබාගැනීම සඳහා, තැන්පතු සහතිකයේ මුල් පිටපත, එහි පිටුපස ඊට අදාළ අනුමැතියද සමග අවශ්‍ය වේ.
10. තාවකාලිකව නැවත මුදල් ආපසු ලබා ගැනීම
කළමනාකාරිකවයේ අනිමිතය පරිදි, තැන්පත්කරුවන්ට තම තැන්පතු මුදලින් 70%ක් දක්වා මුදලක් තාවකාලිකව නැවත ලබාගත හැකිය. (ණය මුදලක්) එවැනි මුදල් ලබා ගැනීමකදී, තැන්පතු කාලසීමාවට අදාළ පොළී අනුපාතයට වඩා 3%ක වාර්ෂික සම්පූර්ණ සේවා ගාස්තුවකට යටත් කෙරේ.මෙම තාවකාලික මුදල් ආපසු ලබාගැනීමකට අදාළ සේවා ගාස්තුව වෙනස් කිරීමේ අයිතිය සමාගම සතුවේ.

I/We hereby confirm that copies of the general business conditions and other terms and condition of Singer Finance (Lanka) PLC applicable to the product(s) / service(s) which I/ We/ have applied for hereunder together with details relevant to such product(s) / service(s) were given and explained to me/ us in the language of my/our choice before the signing here of and I/ We have read and understood the details terms and conditions therein contained and agree and consent to be bound thereby.

සිංගර් ෆිනෑන්ස් සමාගමේ පවතින නීති හා රෙගුලාසිද, මම/ අපි විසින් අදාළ කළ සේවාව/ සේවාවන් සම්බන්ධයෙන් එක නීති හා රෙගුලාසිද, මම/ අපි විසින් තෝරාගත්තා ලද කාණ මාධ්‍යයෙන් පැහැදිලි කර ලබාදී, එම කරුණු අවබෝධ කරගත පසු මම/ අපි අත්සන් කල බව සහතික කරමි/කරමු.

நான்/ நாங்கள் விண்ணப்பித்த தயாரிப்பு(கள்)/ சேவை(கள்) ஆகியவற்றுக்கு பொது வணிக நிலைமைகள் மற்றும் சிங்கர் .பைனான்ஸ் (லங்கா) பீஎல்சியின் பிற விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின் நகல்கள் பொருந்தும் என்பதை நான்/ நாங்கள் இதன்மூலம் உறுதி செய்கிறேன். அத்தகைய தயாரிப்பு(கள்)/ சேவை(கள்) இங்கு கையொப்பமிடுவதற்கு முன்பு எனக்கு/ எங்களுக்கு விருப்பமான மொழியில் எனக்கு/ எங்களுக்கு விளக்கப்பட்டதுடன் நான்/ நாங்கள் அதில் உள்ள விவரங்கள் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளைப் படித்து புரிந்து கொண்டு அவற்றின்படி கட்டுப்பட ஒப்புதல் அளிக்கிறோம்.

Primary Applicant/ ප්‍රධාන අදාළකරු/
முதன்மை விண்ணப்பதாரர்

Joint Applicant/ තවුල් අදාළකරු/
இணை விண்ணப்பதாரர்

MANDATORY CHECKS (FOR OFFICE USE ONLY)

* Name, Date of Birth and Nationality Verification:
To be supported by one of the following:

☐ National Identity Card

☐ Driving License

☐ Passport (Unexpired)

☐ Marriage Certificate (Name Change)

* Address Verification:
Residential address to be supported by one of the following accepted documents:
(N.B - Mobile phone bills are not accepted)

☐ National Identity Card☐ Bank Statement☐ Letter from a Public Authority

☐ Tenancy Agreement☐ Employment Contract☐ Income Tax Receipt/ Assessment Notice

☐ Driving License☐ Utility Bill (Please Specify)☐ Others (Please Specify)

*(Photocopies of the above documents should be obtained and certified by the Company Officer as 'Original Seen')

* FD Certificate

☐ Post☐ Collect at Head Office☐ Collect at Branch

* Funds receipt method

☐ Cash☐ Cheque☐ Renewal☐ Others (Please Specify)

Cashier Signature

Accepted by (Name & Signature)

Checked by (Name & Signature)

Activated by (Name & Signature)

SINGER
FINANCE