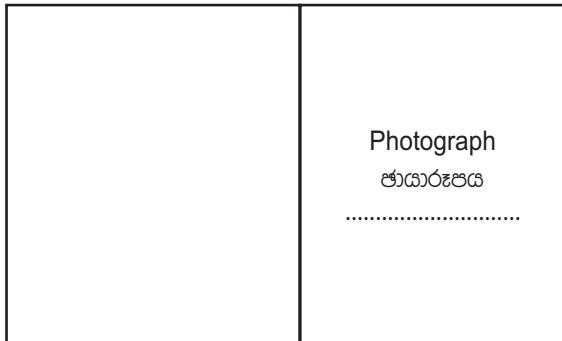
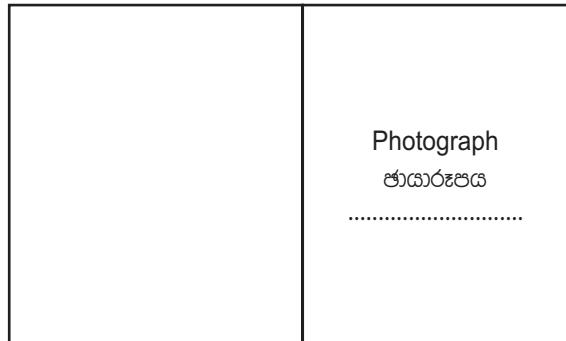


I/We hereby agree to conform to the rules governing Savings Accounts as detailed overleaf and in the Passbook furnished by Singer Finance (Lanka) PLC. මෙම පුද්ගලික සහ සිංගරු රීකළනය (ලංකා) පිවිශ්ච විසින් ලබාදෙන ලද පාඨේ පොතේ විසින් තර ඇති පරදී ඉතිරි තිරිමේ තේවුම් පාලනය වන රිටිව්වට අනුකූල වීමට මත/ඇස් විකාශ වෙමි/වෙමු. මහුපද්ධකත්ත්වූම් සිංගරු පිනාණේල් ඒ. එල. සි. බ්ලාන්කප්පෑල කණක්තුව් ප්‍රත්තකත්ත්වූම් විවිධාකත් තරපපාටුව්ලා ජේම්ප්පෑක කණක්තුකුණාක්තු උතුෂ්‍යතාන විතිකරුතන් නිශාංකියාමුක නාං නාං/ඉන්ප්‍රාකින්ඩ්‍රෝන්/ඛ්‍රෝං.



Photograph

ඡායාරූපය



Photograph

ඡායාරූපය

(1) SIGNATURE (Sole/Principle applicant)
අත්සෙ රුති/ප්‍රධාන අයදුම්කරු
කෙයාප්පම් (තුනී)

(2) SIGNATURE (Joint applicant)
අත්සෙ (සහකාර අයදුම්කරු)
කෙයාප්පම් (කුට්ටානී)

FOR OFFICE USE ONLY

Account Opened On (System Date)

--	--	--	--	--	--	--	--

.....
Account Opened by

.....
Authorised Officer

Account Closed On (System Date)

--	--	--	--	--	--	--	--

.....
Authorised Officer

ATM/Debit Card Issued - Number

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Date

--	--	--	--	--	--	--	--

.....
Authorised Officer

ATM/Debit Card Cancelled

(Y,N)

Date

--	--	--	--	--	--	--	--

.....
Authorised Officer

SINGER FINANCE (LANKA) PLC (SFLP)

Rules governing the conduct of Savings Accounts.

1. The holder/s of Savings Accounts shall be deemed to have read, understood and be bound by the rules appearing hereunder.
 2. The minimum amount required to open an account may vary from branch to branch / time to time and could be obtained on request.
 3. Cheques, money orders, etc. will not be accepted to the credit of Savings Accounts.
 4. A pass book will be issued, if opted for, on which will be recorded all transactions on this account. The pass book should be examined and any discrepancy brought to the notice of SFLP, promptly.
 5. Where a statement, instead of a pass book, has been requested, amounts deposited and withdrawn will be recorded on a statement and posted to the Account Holder. Account Holders should examine these statements and, if there is any discrepancy, bring it to the notice of SFLP, promptly.
 6. SFLP will not be responsible for any deposit not acknowledged by a validated copy of the deposit slip or by an entry in the pass book/statement.
 7. Accounts, which carry less than the stipulated minimum balance, may be liable for a monthly charge and if the annual average balance is less than the stipulated amount, such accounts are liable to be closed.
 8. Any change in the Account Holder's name or address should be immediately advised to SFLP.
 9. Interest on the daily balance, will be credited monthly at a rate determined by SFLP.
 10. SFLP reserves itself the right to alter, modify or add to these rules and to revise the rate of interest paid many times, with or without notice and to close any account without assigning any reason there to.

සිංගර ලිඛිතක් (ලංකා) ඩී. එල්. සී. (SFLP)

ଓনিহ কিৰিমে গিন্ধুমি পৱন্ত'বাৰেন দ্বামি শুলন্দয় কৰন নীতি রিটি

1. ඉතිරි කිරීමේ ගිණුම් නිමිය / නිමියන් විසින් මෙති පහත දැක්වෙන නිතිරිත කියවන ලද බවට සහ ඒවා තෝරැමිගත් බවට සහ ඒවායින් බැඳී සිරිය යුතු බවට සැලැකිය යුතුය.
 2. ගිණුමක් විවෘත කිරීම සඳහා අවශ්‍ය අවම මුදල් ප්‍රමාණය, ගාබාවෙන් ගාබාවට කාලයට වෙනස් විය හැකි අතර විය ඉශ්‍රීමක් කිරීම මගින් ලබාගත හානිය.
 3. ඉතිරි කිරීමේ ගිණුම්වලට බැර කිරීම සඳහා වෙක්පත්, මුදල් ඇතුළුම් ආදිය බාර නොගනු ඇත.
 4. තොරැගතහාත්, පාස් පොතක් නිකුත් කරනු ඇති අතර, මෙම ගිණුම මත සිදු ගෙවෙනු විෂ වාර්තාගත කරනු ඇත. පාස් පොත පරික්ෂාකර බැලීය යුතුවන අතර, කිසියිම් හෝ වෙනසක් ඇත්තනම් වනාම විය SFLP වෙත දැනුම් දිය යුතුය.
 5. පාස් පොතක් වෙනුවෙන් ප්‍රකාශනයක් ඉශ්‍රී ඇති අවස්ථාවල, තැන්පත් කරනු ලබන සහ අපසු ගනු ලබන මුදල් ප්‍රමාණයන් ප්‍රකාශනයක වාර්තාගත කර විය ගිණුම් නිමියට තැපැල් කරනු ලැබේ. ගිණුම් නිමියන් විසින් මෙම ප්‍රකාශන පරික්ෂාකර බැලීය යුතු වන අතර, කිසියිම් හෝ වෙනසක්මක් ගිධෙනිම විය වනාම SFLP වෙත දැනුම් දිය යුතුය.
 6. තැන්පතු පතක වලංගු පිටපතක් මගින් හෝ පාස්පොතේ / ප්‍රකාශනයේ සටහනක් මගින් පිළිනොගත් කිසිදු තැන්පත් කිරීමක් සඳහා SFLP විසින් වග නොකියුතු ඇත.
 7. සඳහන් කරන ලද අවම ගේෂයට වඩා අඩුවෙන් ගේෂයක් පවත්වාගෙන යන ගිණුම් සඳහා මාසික ගාස්තුවක් අය කරනු ඇති අතර, තවද වාර්ෂික සාමාන්‍ය ගේෂය සඳහන් කරන ලද ප්‍රමාණයට වඩා අඩු වූවහාත් විම ගිණුම් විස දැනුම් හැකිය.
 8. ගිණුම් නිමියගේ නමේ හෝ ලිපිනයේ සිදුවන සෑම වෙනසක්ම, SFLP වෙත වනාම දැනුම් දිය යුතුය.
 9. SFLP විසින් තීරණය කරනු ලබන අනුපාතයකට අනුව, දිනපතා ගේෂය මත පොලීය මාසිකව බැර කරනු ඇත.
 10. මෙම රහි වෙනස් කිරීමට, අඩු කිරීමට හෝ විකුත් කිරීමට සහ නොතිසි සහිතව හෝ රහිතව විනාම වාර් ගණනක් ගෙවන ලබන පොලී අනුපාතය සංශෝධනය කිරීමට සහ ඒ සඳහා කිසිදු හේතුවක් නොදැන්වා විනාම ගිණුමක් විස දැනුම් සඳහා අයිතිය SFLP විසින් විය වෙත රඳවා තබා ගෙනි.

சிங்கர் பினான்ஸ் (லங்கா) பி. எல். சீ. (SFLP)

சேமிப்புக் கணக்குகளைப் பேணுதல் தொடர்பான விதிகள்

1. சேமிப்புக் கணக்குகள் வைத்திருப்பவர்கள் இதன்கீழ் காணப்படும் விதிகளை விளங்கிக் கொண்டு அவற்றால் கட்டுப்படுவதாக கருதப்படும்.
 2. கணக்கொன்றை ஆரம்பிப்பதற்குத் தேவைப்படும் குறைந்தபட்சத் தொகை கிளைக்குகினை காலத்திற்கு காலம் வித்தியாசப்படும். (வேண்டுக்கோளின்பேரில் இதனைப்பெறலாம்.)
 3. காசோலைகள், காசக் கட்டளைகள் முதலியன் சேமிப்புக் கணக்குகளின் வரவுக்கு ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.
 4. வைப்பாளரின் வேண்டுகோளிற்கு இனங்க சேமிப்புக்கணக்கு புத்தகமொன்று வழங்கப்படும். இதில் கணக்கு தொடர்பான எல்லா கொடுக்கல் வாங்கல்களும் பதியப்படும். சேமிப்பு கணக்குப் புத்தகம் பரிசீலனை செய்யப்பட்டு ஒவ்வாமை எதுவுமிருப்பின் உடனடியாக “SFLP” நிறுவனத்தின் கவனத்திற்குக் கொண்டுவரப்படவேண்டும்.
 5. சேமிப்புக் கணக்கு புத்தகத்திற்குப் பதிலான் கூற்றொன்று கோரப்படுமிடத்தில் வைப்பீடு செய்யப்பட்டவையும் மீளப் பெறப்பட்டவையுமான தொகைகள் கணக்குக் கூற்று பதியப்பட்டு கணக்கு வைத்திருப்பவருக்குத் தபாலில் அனுப்பப்படும். கணக்கு வைத்திருப்பவர் இக்கற்றுக்களை பரிசீலனைசெய்து ஒவ்வாமை எதுவுமிருப்பின் உடனடியாக “SFLP” நிறுவனத்தின் கவனத்திற்குக் கொண்டு வருதல் வேண்டும்.
 6. வைப்புச் சீட்டின் செல்லுபடியாக்கப்படாத பிரதியினால் அல்லது சேமிப்பு கணக்குப் புத்தகத்தில் / கணக்குக் கூற்றில் பதிவு செய்யப்படாத ஏதேனும் வைப்பீடிற்கு “SFLP” பொறுப்புடையதாகாது.
 7. குறித்துரைக்கப்பட்ட குறைந்தபட்ச மீதியைவிடக் குறைவான மீதியைக் கொண்டுள்ள கணக்குகள் மாதாந்த அறவிடோன்றுக்கு உட்படுவதுடன் வருடாந்த சராசரி மீதி விதித்துரைக்கப்பட்ட தொகையை விடக் குறைவாயிருப்பின் அத்தகைய கணக்குகள் மூடப்படுவதற்கும் உட்படும்.
 8. கணக்கு வைத்திருப்பவரின் பெயரில் அல்லது முகவரியில் மாற்றம் எதுவுமிருப்பின் “SFLP” நிறுவனத்திற்கு உடனடியாக அறிவிக்கப்படுதல் வேண்டும்.
 9. தினசரி மீதியின் மீதான வட்டி “SFLP” நிறுவனத்தால் தீர்மானிக்கப்பட்டவொரு வீதப்படி மாதாந்தம் வரவு வைக்கப்படும்.
 10. இந்த விதிகளை மாற்றுவதற்கும் தீருத்துவதற்கும் அல்லது எதனையும் சேர்ப்பதற்கும் செலுத்தப்படும் வட்டி வீதத்தை பல தடவைகள் அறிவித்தலுடனோ அறிவித்தலின்றியோ மாற்றுவதற்கும் காரணம் எதுவும் காட்டாமல் ஏதேனும் கணக்கை மூடுவதற்குமான உரிமையை “SFLP” கொண்டுள்ளது.