

Web Site : www.singerfinance.com | E-mail : singerdeposit@singersl.com

SAV-A-001

[illegible]

Name, Date of birth and Nationality verification: To be supported by one of the following/නම, උපන් දිනය සහ ජාතිකත්වය තහවුරු කිරීම: පහත සඳහන් එකකින් තහවුරු කිරීමට/பெயர், பிறந்த தேதி மற்றும் தேசிய சரிபார்ப்பு: பின்வருவனவற்றில் ஒருவரால் ஆதரிக்கப்பட வேண்டும்					
National Identity Card/ජාතික හැඳුනුම්පත/தேசிய அடையாள அட்டை	H1	H2	Passport (Unexpired)/විදේශ ගමන් බලපත්‍රය (කල්ගෙවූ නොවූ)/கடவுச்சீட்டு (காலவதியாகாத)	H1	H2
Driving License/රියදුරු බලපත්‍රය/உட்குளர் உரிமை	H1	H2	Marriage Certificate (Name change)/විවාහ සහතිකය (නම වෙනස් කළ)/திருமணச் சான்றிதழ் (பெயர் மாற்றம்)	H1	H2
Address Verification : Residential address to be supported by one of the following accepted documents/ලිපිනය තහවුරු කිරීම : පහත සඳහන් පිළිගත් ලේඛනවලින් එකකින් තහවුරු කරගතයුතු නේවාසික ලිපිනය/பின்வரும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட ஆவணங்களில் ஒன்றால் ஆதரிக்கப்படும் குடியிருப்பு முகவரி					
National Identity Card/ජාතික හැඳුනුම්පත/தேசிய அடையாள அட்டை	H1	H2	Bank Statement/බැංකු ප්‍රකාශය/வங்கி அறிக்கை	H1	H2
Tenancy Agreement/කුලී ගිවිසුම්/குடியிருப்பு வாடகை ஒப்பந்தம்	H1	H2	Utility Bill (Specify)/උපයෝගීතා බිල්පත(කරුණකාර සඳහන් කරන්න)/பயன்பாட்டு பட்டியல் (குறிப்பிடவும்)	H1	H2
Driving License/රියදුරු බලපත්‍රය/உட்குளர் உரிமை	H1	H2	Employment Contract/රැකියා කොන්ත්‍රාත්තුව/பணி ஒப்பந்தம்	H1	H2
Income Tax receipt/Assessment notice/ආදායම් බදු කුලීතාක්ෂිප/තක්ෂේප දැන්වීම/வருமான வரி பற்றாச்சீட்டு/மதிப்பீட்டு அறிவிப்பு	H1	H2	Other (Specify)/වෙනත් (කරුණකාර සඳහන් කරන්න)/வேறு (தயவுசெய்து குறிப்பிடவும்)	H1	H2
Letter from a Public Authority/පොදු ආයතනයකින් ලබාගත් ලිපිය/பொது அதிகாரசபையின் கடிதம் (Name of the Institution/ආයතනයේ නම/நிறுவனத்தின் பெயர்)				H1	H2
(N.B-Mobile Phone bills are not accepted)/සැ.ප්‍ර-ජංගම දුරකථන බිල්පත් පිළිගනු නොලැබේ.)/ (கைத்தொலைபேசி பட்டியல் ஏற்றுக்கொள்ளப்படாது) * [H1= Holder 1, H2 = Holder 2]					
Authorized by/අවසරලත් නිලධාරියාගේ නම/அங்கீகரித்தவர்			Signature අත්සන கையெழுத்து		

Office Use/කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා/அலுவலக பயன்பாடு				
Account Opened Date ගිණුම් විවෘත කළ දිනය கணக்கு திறக்கப்பட்ட திகதி				
Account Opened By ගිණුම් විවෘත කරන්නා கணக்கை திறப்பவர்	Name නම பெயர்	Signature අත්සන கையெழுத்து		
Account Activated By ගිණුම් සක්‍රීය කරන්නා கணக்கை செயல்படுத்துபவர்	Name නම பெயர்	Signature අත්සන கையெழுத்து		
Account Closed Date ගිණුම් වසා දැමූ දිනය கணக்கு மூடப்பட்ட திகதி				
Account Closed By ගිණුම් වසා දමනු ලබන්නා கணக்கு மூடப்படும்	Name නම பெயர்	Signature අත්සන கையெழுத்து		

SINGER FINANCE (LANKA) PLC (SFLP)

- Rules governing the conduct of Savings Accounts.
- The holder/s of Savings Accounts shall be deemed to have read, understood and be bound by the rules appearing hereunder.
 - The minimum amount required to open an account and the processing fee for closing an account may vary according to the company decisions. The exact amounts can be obtained upon request.
 - Cheques, moneyorders, etc. will not be accepted to the credit of Savings Accounts.
 - A pass book will be issued, if opted for, on which will be recorded all transactions on this account. The passbook should be examined and any discrepancy brought to the notice of SFLP, promptly.
 - Where a statement, instead of a passbook, has been requested, amounts deposited and withdrawn will be recorded on a statement and posted to the Account Holder. Account Holders should examine these statements and, if there is any discrepancy, bring it to the notice of SFLP, promptly.
 - SFLP will not be responsible for any deposit not acknowledged by a validated copy of the deposit slip or by an entry in the pass book/statement.
 - Accounts, which carry less than the stipulated minimum balance, may be liable for a monthly charge and if the annual average balance is less than the stipulated amount, such accounts are liable to be closed.
 - Any change in the Account Holder's name or address should be immediately advised to SFLP.
 - Interest on the daily balance, will be credited monthly at a rate determined by SFLP.
 - SFLP reserves itself the right to alter, modify or add to these rules and to revise the rate of interest paid many times, with or without notice and to close any account without assigning any reason there to.
 - In the case of a prospective customer whose permanent address given in the application is at a location far away from that of the branch which receives the account opening request, the Financial Institution shall discourage or turn down the request to open the account and shall request the prospective customer to open the account at the closest branch to the customer's residence or business, unless an acceptable and a valid reason is given to keep in record.

- கிஸර් ரிசைன்ස් (லங்கா) பி. එල්. සී. (SFLP)
- ඉතිරි කිරීමේ ගිණුම් පවත්වාගෙන යාම පාලනය කරන නීති රීති
- ඉතිරි කිරීමේ ගිණුම් හිමියා/හිමියන් විසින් මෙහි පහත දැක්වෙන නීතිරීති කියවන ලද බවට සහ ඒවා තේරුම්ගත් බවට සහ ඒවායින් බැඳී සිටිය යුතු බවට සැලකිය යුතුය.
 - ගිණුමක් විවෘත කිරීම සඳහා අවශ්‍ය අවම මුදල සහ ගිණුමක් වසා දැමීමේදී අය කරන්නා සැකසුම් ගාස්තුව ආයතනික තීරණ අනුව වෙනස් විය හැකි අතර, ඉල්ලීම මත වේ අයගත් පිළිබඳ විසීම සිදු නැත.
 - ඉතිරි කිරීමේ ගිණුම්වලට බැර කිරීම සඳහා වෙබ්පත්, මුදල් ඇණවුම් අදිය වාර නොගනු ඇත.
 - තෝරාගතයොත්, පාස්පොතක් නිකුත් කරනු ඇති අතර, මෙම ගිණුම් මත සියලු ගනුදෙනු එහි වාර්තාගත කරනු ඇත. පාස්පොත පරික්ෂාකර බැලිය යුතුවන අතර, කිසියම් හෝ වෙනසක් ඇත්නම් වහාම විය SFLP වෙත දැනුම්දිය යුතුය.
 - පාස්පොතක් ලේඛනව ප්‍රකාශනයක් ඉල්ලා ඇති අවස්ථාවල, තැන්පත් කරනු ලබන සහ ආපසු ගනු ලබන මුදල් ප්‍රමාණයන් ප්‍රකාශනයක වාර්තාගත කර විය ගිණුම් හිමියාට තැපෑලේ කරනු ලැබේ. ගිණුම් හිමියන් විසින් මෙම ප්‍රකාශන පරික්ෂාකර බැලිය යුතුවන අතර, කිසියම් හෝ වෙනස්කමක් තිබේනම් විය වහාම SFLP වෙත දැනුම් දිය යුතුය.
 - තැන්පතු පතක වලංගු පිටපතක් මගින් හෝ පාස්පොතේ ප්‍රකාශනයේ සටහනක් මගින් පිළිගෙනගත් කිසිදු තැන්පත් කිරීමක් සඳහා SFLP විසින් වග නොකියනු ඇත.
 - සඳහන් වන ලද අවම ණේෂයට වඩා අඩුවෙන් ණේෂයක් පවත්වාගෙන යන ගිණුම් සඳහා මාසික ගාස්තුවක් අයකරනු ඇති අතර, තවද වාර්ෂික සාමාන්‍ය ණේෂය සඳහන් කරන ලද ප්‍රමාණයට වඩා අඩුවුවහොත් එම ගිණුම් වසා දැමිය හැකිය.
 - ගිණුම් හිමියාගේ නමේ හෝ ලිපිනයේ සිදුවන සෑම වෙනසක්ම, SFLP වෙත වහාම දැනුම් දිය යුතුය.
 - SFLP විසින් තීරණය කරනු ලබන අනුපාතයකට අනුව, දිනපතා ණේෂය මත පොලීය මාසිකව බැරකරනු ඇත.
 - මෙම රීති තේනස් කිරීමට, අඩු කිරීමට හෝ වකු කිරීමට සහ නොතිස් සහිතව හෝ රහිතව ඕනෑම වාර ගණනක් ගෙවන ලබන පොළීඅනුපාතය සංශෝධනය කිරීමට සහ ඒ සඳහා කිසිදු හේතුවක් නොදක්වා ඕනෑම ගිණුමක් වසා දැමීම සඳහා අයිතිය SFLP විසින් විය වෙත රඳවා තබා ගනී.
 - ගිණුම් විවෘත කිරීමේ ඉල්ලීම ලැබෙන ආකාරයට දුරස්ථ ස්ථානයක ස්ථිර ලිපිනයක් ඉල්ලීමපත්‍රයේ දක්වා ඇති ගනුදෙනුකරුවෙකු නම්, මුලය ආයතනය ගිණුම් විවෘත කිරීමට කරන ඉල්ලීම අසේරියමත් කිරීම හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීම සහ වාර්තාවේ තබා ගැනීමට පිළිගත හැකි සහ වලංගු හේතුවක් ලබා නොදෙන්නේ නම් මිස, ගනුදෙනුකරුවාගේ නිවසට හෝ ව්‍යාපාරයට ආසන්නතම ආවේණික ගිණුම් විවෘත කරන ලෙස ගනුදෙනුකරුවාගෙන් ඉල්ලා සිටියින.

- சிங்கர் பினான்ஸ் (லங்கா) பி. எல். சீ. (SFLP)
- சேமிப்புக் கணக்குகளைப் பேறுதல் தொடர்பான விதிகள்
- சேமிப்புக் கணக்குகள் வைத்திருப்பவர்(கள்) இதன்கீழ் காணப்படும் விதிகளை விளங்கிக் கொண்டு அவற்றால் கட்டுப்படுவதாக கருதப்படும்.
 - ஒரு கணக்கைத் திறப்பதற்குத் தேவைப்படும் குறைந்தபட்சத் தொகை மற்றும் கணக்கை மூடுவதற்கான செயலாக்கக் கட்டணம் ஆகியவை நிறுவனத்தின் முடிவுகளுக்கு ஏற்ப மாறுபடலாம்.
 - கோரிக்கையின் பேரில் சரியான தொகையை அறிந்து கொள்ளலாம்.
 - காசோலைகள், காசுக் கட்டளைகள் முதலியன சேமிப்புக் கணக்குகளின் வரவுக்கு ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.
 - வைப்பாளரின் வேண்டுகோளிற்று இணங்க சேமிப்புக்கணக்கு புத்தகமானோடு வழங்கப்படும். இதில் கணக்கு தொடர்பான எல்லா கொருக்கல் வாங்கல்களும் பதியப்படும். சேமிப்பு கணக்குப் புத்தகம் பரிசீலனை செய்யப்பட்டு ஒவ்வாமை எதுவுமிருப்பின் உடனடியாக “SFLP” நிறுவனத்தின் கவனத்திற்குக் கொண்டு வரப்படவேண்டும்.
 - சேமிப்பு கணக்கு புத்தகத்திற்குப் பதிலாக கூற்றொன்று கோரப்படுமீடத்தில் வைப்பீடு செய்யப்பட்டவையும் மீள் பெறுப்பட்டவையுமான தொகைகள் கணக்குக் கூற்றில் பதியப்பட்டு கணக்கு வைத்திருப்பவருக்கு தயாரில் அனுப்பப்படும். கணக்கு வைத்திருப்பவர் இக்கூற்றுக்களை பரிசீலனைசெய்து ஒவ்வாமை எதுவுமிருப்பின் உடனடியாக “SFLP” நிறுவனத்தின் கவனத்திற்குக் கொண்டு வரத்ல் வேண்டும்.
 - வைப்புச் சீட்டின் செல்லுபடியாக்கப்படாத பிரதியினால் அல்லது சேமிப்பு கணக்குப் புத்தகத்தில்/கணக்குக் கூற்றில் பதிவு செய்யப்படாத ஏதேனும் வைப்பீட்டிற்கு “SFLP” பொறுப்புடையதாகாது.
 - குறித்துரைக்கப்பட்ட குறைந்தபட்ச மீதியைவிடக் குறைவான மீதியைக் கொண்டுள்ள கணக்குகள் மாதாந்த அறிவிடொன்றுக்கு உட்படுவதுடன் வருடாந்த சராசரி மீதி விதித்துரைக்கப்பட்ட தொகையை விடக் குறைவாயிருப்பின் அத்தகைய கணக்குகள் மூடப்படுவதற்கும் உட்படும்.
 - கணக்கு வைத்திருப்பவரின் பெயரில் அல்லது முகவரியில் மாற்றம் எதுவுமிருப்பின் “SFLP” நிறுவனத்திற்கு உடனடியாக அறிவிக்கப்படுதல் வேண்டும்.
 - தினசரி மீதியின் மீதான வட்டி “SFLP” நிறுவனத்தால் தீர்மானிக்கப்பட்டவொரு விதப்படி மாதாந்தம் வரவு வைக்கப்படும்.
 - இந்த விதிகளை மாற்றுவதற்கும் திருத்தவதற்கும் அல்லது எதனையும் சோப்பதற்கும் செலுத்தப்படும் வட்டி வித்ததை பல தடவைகள் அறிவித்தலுடனோ அறிவித்தலின்றியோ மாற்றுவதற்கும் காரணம் எதுவும் காட்டாமல் ஏதேனும் கணக்கை மூடுவதற்குமான உரிமையை “SFLP” கொண்டுள்ளது.
 - விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்ட ஒரு வருங்கால வாடிக்கையாளரின் நிரந்தர முகவரி, கணக்கு திறக்கும் கோரிக்கையைப் பெறும் கிளையிலிருந்து வெகு தொலைவில் உள்ள இடத்தில் இருந்தால், நிதி நிறுவனம் கணக்கைத் திறப்பதற்கான கோரிக்கையை நிராகரிக்க வேண்டும் அல்லது வருங்கால வாடிக்கையாளரை வாடிக்கையாளரின் குடியிருப்பு அல்லது வணிகத்திற்கு அருகில் உள்ள கிளையிலே கணக்கைத் திறக்குமாறு ஊக்கப்படுத்தும்.